

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Centrului de plasament in regim de urgenta pentru copilul
abuzat, neglijat, exploatat
din cadrul Complexului de servicii pentru protectia in regim
de urgenta a copilului, a cuplului mama-copil si a victimelor

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat**, aprobat prin Hotarare de Consiliu Judetean Braila , care reglementeaza funcționarea acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat**, acronim CPRUC Braila, cod serviciu social 8790 CR-C-II, este înființat și administrat de furnizorul *Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila* , acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 00316/10.04.2014.

Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, cu sediul in municipiul Braila, str Dobrogeanu Gherea nr.73A, deține Licența de funcționare Seria LF nr. 000324, fiind autorizat sa functioneze o perioada de 5 ani, de la data de 17.02.2017 pana la data de 16.02.2022.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** este sa asigure protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a măsurii plasamentului in regim de urgenta.

Beneficiari ai serviciului social sunt, conform art 60 din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copiii abuzati sau neglijati; copiii gasiti sau copiii abandonati de catre mama în unitati sanitare.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire in regim urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, aprobate prin Ordinul 25/2019, Anexa 2 .

(3) Serviciul social **Centrul de plasament în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** este înființat in cadrul Complexului de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului mama-copil si a victimelor prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.91/2004 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale în cadrul **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** sunt:

- a) beneficiarii directi - copii/tineri, cu vârsta cuprinsa între 7 și 18 ani, separati temporar sau definitiv de parintii lor, ca urmare a stabilirii masurii plasamentului in regim de urgenta.
- b) beneficiarii indirecti - familia sau orice altă persoană care are, potrivit Legii 272/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare, dreptul la relații personale cu copilul, comunitatea.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

Accesul beneficiarilor in **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** se realizeaza in baza:

- ✓ dispozitiilor de plasament in regim de urgenta, emise de catre directorul general al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila sau sentintelor civile emise de catre instanta judecatoreasca, pe cale de ordonanta presedintiala, in urma evaluarii initiale a situatiei copilului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor :

Serviciile sociale se acorda pana la inlocuirea masurii de protectie speciala de catre Tribunalul Braila, sesizat in termen de 5 zile conform prevederilor art.70 alin. 1 din Legea 2172/2004. Instanța judecătorească va analiza motivele care au stat la baza măsurii de protecție specială și va dispune încetarea plasamentului în regim de urgență și, după caz, reintegrarea copilului în familia sa, înlocuirea plasamentului în regim de urgență cu tutela sau cu măsura plasamentului. Instanța se va pronunța, totodată, cu privire la exercitarea drepturilor părintești.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioada nedeterminată ;
3. îngrijire personală;
4. educare;
5. dezvoltare abilitati de viata independenta ;
6. consiliere psihosociala si suport emotional;
7. supraveghere;
8. reintegrare familiala si comunitara.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. postare pe site-ul oficial al DGASPC Braila;

2. incheiere de acorduri de colaborare cu unitati de invatamant avand ca obiect desfasurarea unor activitati de socializare si petrecere a timpului liber, in parteneriat;
3. incurajarea voluntariatului prin incheierea unor contracte de voluntariat;
4. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea si diseminarea unor materiale informative (pliante, carta drepturilor beneficiarilor, etc.);
2. consilierea membrilor familiilor extinse ale beneficiarilor in sensul prevenirii situatiilor de dificultate;
3. incurajarea si asigurarea participarii beneficiarilor la activitatile extrascolare organizate de unitatile de invatamant frecventate de acestia.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor oferite;
3. consultarea beneficiarilor cu privire la imbunatatirea serviciilor oferite;
4. masurarea satisfactiei beneficiarilor prin discutii de grup, aplicare chestionare, etc.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. formularea referatelor de necesitate in raport cu nevoile beneficiarilor;
2. asigurarea respectarii alocatiei zilnice de hrana;
3. formularea referatelor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, pentru promovarea personalului, etc. ;
4. inventarierea bazei materiale aflate in evidenta.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social **Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** funcționează in cadrul Complexului de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului mama-copil si a victimelor cu un număr total de **13** posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr.307/2020, la care se adauga:

a) personal de conducere: șef Complex de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului mama-copil si a victimelor - **1**;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar -**5** ;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - **3**;

d) voluntari .

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 0.8/1 .

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este - șeful de centru;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care sa răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

- g) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- h) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- i) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- j) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- k) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- l) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil și în fișa postului.

(3) Funcția de șef centru se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative etc., cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului de centru se realizează în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență.

Personalul de specialitate este reprezentat de:

- a) psiholog (263401) în echipa multidisciplinară;
- b) asistent social (263501) în echipa multidisciplinară;
- c) asistent medical generalist (325901) în echipa multidisciplinară;
- d) instructor de educație (322904)-exclusiv la Centrul de plasament în regim de urgență
- e) sora medicală (322102))-exclusiv la Centrul de plasament în regim de urgență
- f) infirmier (532103))-exclusiv la Centrul de plasament în regim de urgență

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

e) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

f) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil și în fișele de post.

Prezentarea detaliată a atribuțiilor pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice este realizată în fișele de post aferente.

ART. 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. este:

a) administrator în echipa administrativă;

b) magaziner în echipa administrativă;

c) îngrijitor în echipa administrativă;

d) muncitor calificat (bucatar))-exclusiv la Centrul de plasament în regim de urgență

e) portar -exclusiv la Centrul de plasament în regim de urgență .

Procedurile specifice achiziției de bunuri și servicii se realizează de către compartimentul de specialitate organizat la nivelul DGASPC Braila.

ART. 12

Finanțarea DGASPC Braila – Centrul de plasament în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, DGASPC Braila are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor DGASPC Braila – Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul local al județului;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 13

Dispoziții finale


Urmatoarele proceduri constituie parte integranta din prezentul regulament:

- ✓ *Procedura de admitere a copiilor – Anexa nr.1*
- ✓ *Procedura de incetare a serviciilor – Anexa nr.2*
- ✓ *Procedura pentru identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice forma de violenta asupra copilului- Anexa nr.3*
- ✓ *Procedura pentru controlul comportamentului copiilor - Anexa nr.4.*

Prezentul regulament intra in vigoare la data aprobarii prin hotararea adoptata de catre Consiliul Judetean Braila.

DIRECTOR GENERAL,

Simona CIMPOAE





CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocellor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,

e-mail dgaspnbraila@gmail.com, www.dgaspnbraila.ro



**Complex de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului
mama-copil si a victimelor**

Aprobat
Director General
Simona Daniela Cimpoae

PROCEDURA DE ADMITERE A COPIILOR IN CENTRUL DE PLASAMENT IN REGIM DE URGENTA PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT, EXPLOATAT

In conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004, republicata precum si ale Ordinului 25/2019 – Anexa Nr.2, Sectiunea „*Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca si centre de primire in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat*”, admiterea in Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat, denumit in continuare “ centrul de plasament in regim de urgenta/CPRU” se realizeaza in baza masurii de plasament in regim de urgenta, stabilita in conditiile legii, prin Dispozitia emisa de Directorul General al DGASPC Braila/Ordonante prezidentiale dispuse de Tribunalul Braila.

Admiterea in CPRU se refera exclusiv la situatiile in care plasamentul in regim de urgenta al copilului aflat in risc iminent nu se poate stabili la asistent maternal profesionist sau in familie extinsa/ substitutiva.

Situatia copiilor aflati in risc, identificati de specialistii din echipa mobila din cadrul Centrului de consiliere si interventie pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, repatrait – linie telefonica de urgenta, denumit in continuare CCICANER-LTU (apartine aceluiasi complex de servicii, alaturi de centrul de plasament in regim de urgenta), este evaluata de specialistii respectivi, acestia formuland propunerea de plasament in regim de urgenta in cadrul centrului. Admiterea in cadrul CPRU este dispusa de Directorul General si ca urmare a propunerii specialistilor din cadrul Centrului de asistenta maternala profesionista sau din cadrul Centrului pentru sprijinirea integrarii/reintegrarii copilului in familie, in situatia in care copiii se afla in risc iminent la asistentul maternal profesionist sau in familia substitutiva.

In situatia in care specialistii care au evaluat initial situatia copilului constata existenta unei urgente medicale/ nevoia de evaluare medicala, acestia faciliteaza accesul copilului la consultatii si eventuale tratamente medicale de specialitate/ internare in unitate medicala. In astfel de situatii, masura plasamentului in regim de urgenta se aplica odata cu externarea copilului din unitatea medicala.

Imediat dupa admiterea copilului in centrul de plasament in regim de urgenta, seful centrului formuleaza propunerea de manager de caz, acesta fiind stabilit prin dispozitia directorului general, specialistul fiind din cadrul echipei CCICANER-LTU, in situatia in care evaluarea initiala si propunerea de plasament in regim de urgenta sunt realizate de catre echipa CCICANER-LTU.

Dupa instituirea plasamentului in regim de urgenta la CPRU, cazul intra in evidenta echipei multidisciplinare (psiholog, asistent social, asistent medical) in vederea realizarii interventiilor specializate impuse de natura cazului. In situatia in care in termen de 5 zile de la data instituirii masurii plasamentului in regim de urgenta, parintii copilului solicita revocarea masurii de protectie speciala, reevaluarea motivelor care au condus la instituirea plasamentului in regim de urgenta se realizeaza de echipa interdisciplinara formata din specialistii CPRU si de la CCICANER-LTU, astfel incat sa se asigure un grad maxim de eficienta in evaluarea detaliata a schimbarilor aparute si formularea unei prouneri adecvate interesului superior al copilului.

Dupa termenul de 5 zile de la data instituirii masurii plasamentului in regim de urgenta, echipa multidisciplinara sesizeaza Tribunalul Braila cu propunere de mentinere sau inlocuire a masurii cu plasamentul copilului intr-un serviciu de tip rezidential sau familial, care raspunde nevoilor copilului in cauza. De asemenea, propunerea poate sa vizeze reintegrarea copilului in familie, daca sunt indeplinite conditiile legale in acest sens.

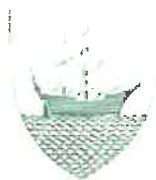
O alta situatie privind admiterea copilului in CPRU este constituita de emiterea Dispozitiei de plasament in regim de urgenta de catre Directorul general al DGASPC Braila la solicitarea adresata de catre reprezentantii Inspectoratului de Politie al Judetului Braila, in vederea protejarii unui minor lipsit de supravegherea unui adult, gasit pe raza Municipiului/judetului Braila, de catre reprezentantii politiei, minorul in cauza avand domiciliul pe raza judetului Braila sau pe raza altui judet.

In aceasta situatie cazul este preluat de catre echipa de la CCICANER- LTU in vederea identificarii si evaluarii situatiei socio familiale, in colaborare cu autoritatile locale de la domiciliul copilului, din perspectiva reintegrarii in familie, in termenul legal de 5 zile. Echipa multidisciplinara (as.social, psiholog, as. ,medical) colaboreaza cu specialistii CCICANER-LTU si asigura interventiile specializate necesare echilibrului si confortului emotional, starii de sanatate si pregatirii minorului pentru etapele revenirii la domiciliu,

daca acest lucru raspunde interesului superior al copilului. In situatia in care minorul gasit de catre organele de politie este anuntat ca fiind disparut din alta unitate de protectie / DGASPC apartinand unui judet diferit de Braila, sau integrarea in familie a minorului nu este posibila, specialistii Echipei multidisciplinare colaboreaza cu reprezentantii DGASPC pe raza careia isi are domiciliul copilul/familia acestuia in vederea inlocuirii masurii de protectie speciala.

In situatia in care institutia noastra este solicitata de catre DGASPC apartinand altui judet in legatura cu inlocuirea masurii de protectie speciala stabilita unui minor cu domiciliul legal in judetul Braila, admiterea copilului respectiv in cadrul CPRU se realizeaza ca urmare a Dispozitiei Directorului General al DGASPC Braila, in conditiile in care situatia socio familiala a minorului este evaluata de catre specialistii CCICANER-LTU iar concluzia este ca revenirea in familia naturala sau instituirea unei masuri de protectie speciala la familie substitutiva nu raspund interesului superior al minorului in cauza.

Sef Centru
Marcela Vlad 



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocellor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875.

e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copilului Braila

**Complex de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului
mama-copil si a victimelor**

Aprobat
Director General
Simona Daniela Cimpoae

PROCEDURA PRIVIND INCETAREA SERVICIILOR / INGRIJIRII IN CENTRUL DE PLASAMENT IN REGIM DE URGENTA PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT, EXPLOATAT

Incetarea serviciilor/ ingrijirii in centrul de plasament in regim de urgenta se poate realiza in urmatoarele situatii:

1. Motivele care au condus la instituirea plasamentului in regim de urgenta al copilului abuzat, neglijat, exploatat in propria familie nu mai exista, schimbarile pozitive avand loc in interiorul celor 5 zile de la data stabilirii masurii de protectie speciala. Reevaluarea situatiei copilului este realizata de echipa de specialisti apartinand CCICANER- LTU si CPRU, acestia formuland propunerea de revocare a masurii de plasament in regim de urgenta si reintegrarea copilului in familia biologica. Se emite corespondenta catre SPAS-ul de la domiciliul familiei copilului, in vederea colaborarii privind monitorizarea situatiei acestuia si a familiei sale. In conditiile in care nu se evidentiaza o noua situatie de risc, cazul este inchis. In astfel de situatii specialistii centrului deruleaza activitati specifice destinate reintegrarii copilului in familie: consiliere copil, consiliere parinti.
2. Identificarea de catre specialistii CPRU a unei familii substitutive, care raspunde nevoilor copilului. In aceasta situatie plasamentul in regim de urgenta din CPRU poate fi inlocuit cu plasamentul la familia substitutiva, cazul fiind instrumentat in colaborare cu Centrul de Plasamente Familiale in vederea sesizarii instantei de judecata, in conditiile legii. Integrarea copilului in noul mediu familial se realizeaza dupa o perioada de pregatire care presupune consilierea acestuia si a familiei substitutive.

3. Sesizarea instantei in legatura cu inlocuirea masurii plasamentului in regim de urgenta din cadrul CPRU cu masura plasamentului in cadrul altui serviciu de tip rezidential din cadrul DGASPC sau unui ONG care desfasoara activitatea in Braila, intre cele doua entitati existand acord de colaborare.
4. Familia biologica a copilului se adreseaza institutiei noastre cu solicitare de reintegrare familiala, dupa perioada de 5 zile de la data instituirii plasamentului in regim de urgenta, copilul fiind in continuare beneficiar al CPRU. In aceasta situatie specialistii CPRU refera cazul catre Centrul pentru sprijinirea integrarii/reintegrarii copilului in familie (CIR), furnizand toate informatiile legate de evolutia copilului in unitatea de protectie. In aceasta situatie, in conformitate cu dorinta copilului, acesta poate fi invoit pentru perioade de timp in familia biologica, in vederea adaptarii la noul mediu de viata, situatia fiind monitorizata in colaborare cu specialistii CIR.
5. Copilul implineste varsta de 18 ani. In aceasta situatie, masura plasamentului in regim de urgenta inceteaza de drept. Tanarul este acompaniat de catre asistentul social care detine atributii de serviciu pentru CPRU, in realizarea procedurilor de inchidere a contului de alocatie si de retragere a sumei din acel cont. DGASPC se asigura de faptul ca tanarul detine la momentul iesirii din centru, resurse financiare care sa sprijine actiunile sale: calatoria pana la adresa unde va locui, dupa caz plata chiriei, achizitionarea de produse alimentare, de igiena personala, etc. (suma convenita la iesirea in sistemul de protectie).
6. Minorul/minora doreste sa se casatoreasca. In aceasta situatie, specialistii CPRU evalueaza existenta motivelor temeinice pentru casatorie si se adreseaza Judecatoriei cu solicitare de autorizare a casatoriei. In conditiile in care instanta de judecata autorizeaza casatoria, specialistii CPRU acompaniaza minorul/minora in realizarea procedurii legale de casatorie. Dupa eliberarea certificatului de casatorie, masura de protectie speciala inceteaza, responsabilul de caz formuland propunere in acest sens. Asistentul social cu atributii de serviciu pentru CPRU acompaniaza minorul/ minora in demersurile de inchidere a contului de alocatii si de retragere a sumei din contul respectiv .
7. Beneficiarul are domiciliul legal pe raza altui judet, protejarea acestuia in CPRU datorandu-se identificarii sale de catre reprezentanti ai Inspectoratului de Politie Judetean Braila in situatie de risc, in aria de competenta teritoriala. In aceasta situatie cazul este preluat de catre echipa din cadrul CCICANER- LTU in vederea identificarii si evaluarii situatiei socio familiale in colaborare cu autoritatile locale de la domiciliul copilului, din perspectiva reintegrarii in familie, in termenul legal de 5 zile. Echipa multidisciplinara (as.social, psiholog, as. ,medical) colaboreaza cu specialistii CCICANER-LTU si asigura interventiile specializate necesare echilibrului si confortului emotional, starii de sanatate si pregatirii minorului pentru etapele revenirii la domiciliu, daca acest lucru raspunde interesului superior al copilului. In situatia in care minorul gasit de catre organele de politie este anuntat ca fiind disparut din alta unitate de protectie / DGASPC apartinand unui judet diferit de Braila sau integrarea in familie a minorului nu este posibila,

specialistii Echipei multidisciplinare colaboreaza cu reprezentantii DGASPC pe raza careia isi are domiciliul copilul/familia acestuia in vederea inlocuirii masurii de protectie speciala. Serviciile sociale din cadrul CPRU inceteaza o data cu preluarea minorului de catre specialistii institutiei respective.

Sef Centru
Marcela Vlad 



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului

Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocelor nr.8, cod post al 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,

e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copilului Braila

**Complex de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului
mama-copil si a victimelor**

Aprobat
Director General
Simona Daniela Cimpoae



**PROCEDURA PENTRU IDENTIFICAREA, SEMNALAREA SI SOLUTIONAREA
CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE SAU ORICE FORMA DE
VIOLENTA ASUPRA COPILULUI**

**Modul VIII Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii
Standard 1 Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii**

„Centrul rezidential organizat ca centru de primire in regim de urgenta ia toate masurile necesare pentru prevenirea si combaterea oricaror forme de tratament abuziv, degradant asupra beneficiarilor.”

Rezultat asteptat: *Copiilor li se asigura un mediu de viata protejat, orice suspiciune sau acuzatie privind comiterea unui abuz, precum si semnalarea de tratamente neglijente sau degradante, fiind solutionate prompt si corect de catre personalul centrului in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.*

Centrul de plasament in regim de urgenta promoveaza si aplica masuri de protejare a copiilor impotriva oricarei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, din partea personalului sau a altor copii, membrilor familiei sau oricaror persoane cu care copiii au venit in contact.

Anexa nr.3

Copiii sunt sprijiniti in exprimarea libera/ sesizarea oricarei situatii de abuz din partea personalului sau altor copii beneficiari ai CPRU.

In vederea implementarii acestui aspect, copiii sunt incurajati in a discuta liber cu instructorul de educatie- persoana de referinta, cu seful centrului sau cu specialistii echipei multidisciplinare, in a formula petitii/ sesizari scrise, fiind informati in legatura cu procedura de lucru si cu modalitatile de solutionarea a problemelor sesizate. Sesizarea formulata in scris este inregistrata la nivelul CPRU si transmisa Directorului general. In conforitate cu rezolutia acestuia, seful de centru actioneaza, respectand interesul superior al copilului de a fi protejat fata de orice forma de violenta. In registrul de sesizari sunt mentionate situatiile sesizate de copii, documentele formulate de acestia fiind anexate dosarelor de caz.

Seful centrului formuleaza nota informativa/referat pentru comisie de disciplina, daca abuzul/neglijarea asupra copilului este din partea unui adult, membru al personalului si completeaza fisa de semnalare a situatiei de abuz. Documentele sunt inregistrate in registrul specific al CPRU si inaintate catre secretariatul institutiei, in vederea emiterii de catre Directorul general a unei rezolutii pentru situatia descrisa. In situatia in care manifestarea violenta este din parte unui membru al personalului, angajatul este indepartat de copii de indata, fiind sesizate organele de cercetare penala conform prevederilor legale.

In situatia in care manifestarea violenta este din partea unui membru de familie, prieten sau orice adult care a interactionat cu copilul, acestuia i se restrictioneaza accesul/vizitele in unitatea de protectie, existand posibilitatea, la solicitarea minorului, sa fie sesizata instanta de judecata pentru ordin de protectie.

Personalul din cadrul CPRU poate sesiza eventualele situatii de abuz, neglijare, exploatare identificate, fie prin note informative/referate, sau in registrul de procese verbale. Seful Centrului inregistreaza documentele respective, completeaza fisa de semnalare obligatorie si inainteaza catre Directorul General toate documentele legate de situatia sesizata, in vederea emiterii rezolutiei/dispozitiilor adecvate.

Aceste sesizari sunt mentionate in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijenta sau discriminare identificate/sesizate. Fisa de semnalare a abuzului, neglijentei este atasata la dosarul copilului-victima, fotocopia documentului fiind anexata la dosarul minorului agresor.

Anexa nr.3

In functie de natura abuzului, copilul-victima este evaluat medical, inclusiv la Serviciul de medicina legala si acompaniat de reprezentantul legal (seful centrului sau Directorul general, de la caz la caz) in formularea unei plangeri la Politia Municipiului Braila.

Pentru copilul victima a violentei in centru se asigura program adecvat de consiliere psihologica. In situatia in care agresorul este de asemenea beneficiarul centrului, acesta va beneficia de sedinte de consiliere psihologica, fiindu-i prezentate inca o data regulile CPRU/"regulile casei" in raport cu drepturile fiecarui beneficiar.

Copilul beneficiar al CPRU este informat in legatura cu modalitatile de solutionare a problemelor sesizate. In situatia in care sesizarea este realizata de catre familia copilului/ persoane resursa, raspunsul legat de modalitatile de solutionare a problemei sesizate este comunicat in scris, respectand termenul legal.

Sef Centru
Marcela Vlad





CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghicellor nr.8, cod postal 810223, tel.02396 14583, fax.0239694875.

e-mail dgaspbraila@gmail.com, www.dgaspbraila.ro



**Complex de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului
mama-copil si a victimelor**


Aprobat
Director General
Simona Daniela Cimpoea

PROCEDURA PENTRU CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPIILOR

Modul VIII Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii

Standard 2 Controlul comportamentului

“Personalul centrului rezidential organizat ca centru de primire in regim de urgenta reactioneaza pozitiv la diversele comportamente ale copiilor si in cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora, hotaraste si aplica sanctiuni constructive, cu scopul educativ.”

Rezultatul asteptat: Copiii sunt incurajati si sprijiniti sa-si formeze o conduita acceptabila pentru grup, familie si societate, iar atunci cand au comportament inadecvat sunt tratati de personal in mod constructiv, fara excese sau subiectivism.

Modalitatile de reactie si interventie ale personalului in situatii de comportament inadecvat al copiilor fata de normele de conduita acceptabile sunt orientate spre sanctionarea prin actiuni educative si constructive de corectare.

Sanctiunile au rolul de a arata copilului de ce trebuie respectata o responsabilitate sau de ce trebuie oprit un anumit comportament, nu de a pedepsi, jigni copilul sau de a-i demonstra “cine este seful”

Conditiiile pe care trebuie sa le indeplineasca sanctiunea:

Anexa nr.4

- ✓ este o consecinta fireasca a comportamentului lipsit de responsabilitate;
- ✓ este previzibila si consecventa
- ✓ este corecta si dreapta
- ✓ este impersonala (are legatura cu comportamentul copilului)
- ✓ trebuie sa sublinieze ce se asteapta din parte copilului
- ✓ trebuie sa cuprinda si comportament dezirabil al copilului; ex. sa-si ceara scuze atunci cand se manifesta agresiv.

Sanctiunea se aplica intr-o maniera calma si pozitiva. Personalul centrului va actiona in concordanta cu particularitatile de varsta si cu nevoile individuale ale copiilor.

Sunt interzise masurile disciplinare excesive sau irrationale, cum ar fi:

- ✓ pedeapsa corporala;
- ✓ deprivarea de hrana, apa sau somn;
- ✓ penalitatile finaciare;
- ✓ orice examinare intima a copilului daca nu are o ratiune medicala si nu e efectuata de personal medico-sanitar;
- ✓ confiscarea echipamentelor si obiectelor personale ale copilului, cu exceptia celor care pot constitui un risc;
- ✓ privarea de medicatie sau tratament medical;
- ✓ pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- ✓ implicarea unui copil in pedepsirea altui copil;
- ✓ orice restrictionare a contactului cu familia, daca nu exista o hotarare in acest sens, conform legii.

**Sef Centru
Marcela Vlad**

